



TUTORIAL PARA EL USO DEL PORTAL DE SOCIOS REAL CLUB DE GOLF DE LA CORUÑA

1. ¿Cómo se accede al portal de socios?

Para acceder al portal de socios tan sólo tiene que **acceder a la sección “Reservas”** de la app del club, y hacer clic en el botón **“RESERVAR”** (ver **captura #1** abajo).

Tras hacer clic, se abrirá una nueva pantalla en su navegador web (fuera de la app) y **accederá directamente al calendario del club** (ver **captura #2** a continuación).



Captura #1



Captura #2

¿No tiene aún la app del club? ¿Tiene problemas accediendo al portal de socios? Entonces, ¡consúltenos y le ayudaremos en el proceso!



2. ¿Qué pasos debe seguir para hacer una reserva?

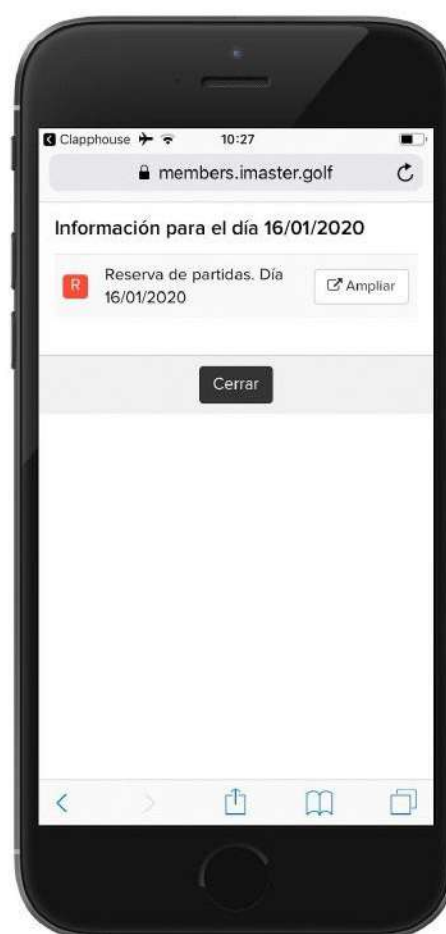
Realizar una reserva online es muy sencillo. Basta con seguir los siguientes 4 pasos:

1) **Seleccione el día en el que le gustaría jugar.** En cada momento, únicamente se podrá reservar para aquellos días marcados con una “R” (ver **captura #3** más abajo).

2) **Haga clic en el botón “Ampliar”** para acceder al detalle de disponibilidades para el día seleccionado (ver **captura #4** a continuación).



Captura #3



Captura #4

3) **Indique el recorrido, número de hoyos, y número de jugadores, seleccione su hora de juego preferida, y haga clic en el botón “BLOQUEAR”.** Únicamente se mostrarán las horas de juego disponibles para los criterios seleccionados. Tras hacer clic en “BLOQUEAR” dispondrá de 3 minutos para completar el proceso (ver **captura #5** más abajo).



4) Indique los otros jugadores de la partida, y haga clic en “RESERVAR”. Puede añadir a la partida a un invitado cualquiera, o añadir a otro socio (ver a continuación capturas #6 y #7). Para poder añadir a otro socio a la partida, deberá haber añadido previamente a dicho socio a su lista de “AMIGOS” del portal de socios (le contamos cómo hacerlo en el capítulo final de este tutorial).



Captura #5



Captura #6



Captura #7

Es muy importante que únicamente reserve en nombre de un tercero siempre y cuando dicho jugador le haya dado su consentimiento para hacerlo.



3. ¿Cómo puedo consultar y editar mis reservas?

Para consultar y editar sus reservas, bastará con 1) acceder a la sección “Reservas” del portal de socios (ver captura #8), 2) seleccionar la reserva que desee consultar y/o editar (ver captura #9) y 3) consultar los detalles y/o eliminarla (ver captura #10).



Captura #8



Captura #9



Captura #10

Únicamente podrá ver los detalles y eliminar aquellas reservas que haya creado usted directamente. Para el resto de reservas, necesitará contactar con el club.

No es posible editar directamente una reserva a través del sistema para modificar su fecha, hora o alguno de los jugadores de la partida. Tan sólo se puede eliminar. Si necesita modificarla de cualquier otra manera, por favor póngase en contacto con el club.

A través de esta sección “Reservas” podrá consultar también todo su histórico de reservas, independientemente del canal utilizado para realizar cada una de ellas.



4. ¿Cómo puedo añadir a otro socio a mi lista de amigos?

En realidad, y más allá del nombre que le da el sistema a dicha funcionalidad, no estamos hablando de una lista de “amigos” sino simplemente de una lista de “favoritos” que le permitirá añadir a otro socio a una reserva de manera muy rápida.

Para añadir a otro socio a su lista de amigos, bastará con que 1) acceda a la sección “Amigos” del portal de socios, 2) haga clic en “Añadir amigo”, y 3) busque al socio que desea añadir y haga clic en su nombre en el listado de resultados (ver capturas #11 y #12). El socio añadido aparecerá automáticamente en su listado de “amigos” (ver captura #13) y ya podrá añadirlo a cualquier partida que reserve en un futuro sin necesidad de ningún paso adicional por parte del otro socio.



Captura #11



Captura #12



Captura #13

Como destacamos en apartados anteriores, es muy importante que únicamente realice una reserva en nombre de otro socio si cuenta con su permiso.

Ahora mismo, únicamente es posible añadir a la lista de “Amigos” a otros socios. Si quisieras añadir a una reserva a otro jugador que no sea socio del club, tendrá que añadirlo como “invitado” a la hora de realizar la reserva.

El sistema de “Amigos” del portal de socios no tiene nada que ver con los amigos que pueda tener en la app del club.